

北京大学 2026 年全国中学化学教师研修班

报名缴费流程指南

北京大学 2026 年全国中学化学教师研修班，可以通过电脑端和手机微信端进行报名，通过线上微信、支付宝或网银转账等方式缴纳培训学费。具体报名和缴费流程如下：

1 电脑端报名及缴费流程

- (1) 登陆“北京大学继续教育部”网站 <http://www.oce.pku.edu.cn/cms>
- (2) 点击“选课报名/在线缴费”，进入报名



- (3) 用手机号注册，进入本人用户中心，在页面顶端搜索框中，搜索“北京大学 2026 年全国中学化学教师研修班”，点击立即报名。

【注】研修班的报名截止时间为 **2026 年 7 月 26 日 24:00**，而非网站上显示的 2026 年 8 月 3 日。请尽快报名。



北京大学2026年全国中学化学教师研修班

北京大学2026年全国中学化学教师研修班 截止报名时间: 2026-08-03

编号: 北大培训20261108号 院系: 北京大学化学与分子工程学院 课时: 29 上课地点: 山东烟台青华中学

立即报名

(4) 进入项目详情，点击“立即报名”，准确填写各项报名信息。*为必填项。

【注意 1】**请提前准备**能证明本人在该中学工作的文件为附件（如工作证、校园卡照片等），**如有多张图片请放在一个 pdf 中**，作为附件上传。

【注意 1】**请提前准备**能证明本人在该中学工作的文件为附件（如工作证、校园卡照片等），**如有多张图片请放在一个 pdf 中**，作为附件上传。

【注意 2】在“[同意北京大学继续教育项目培训协议书](#)”前的打“√”。

专业技术职务: 中学教师

行政级别: 其他

备注: **在校工作证、校园卡照片等能证明本人在该校工作的文件**

附件: [选择文件](#) [开始上传](#)

请勾选

☒ [同意北京大学继续教育项目培训协议书](#)

提交报名

(5) 报名提交后会收到审核提醒，待审核通过后，方可缴费。登陆“北京大学继续教育部”网站，在“我的订单”中缴费。如下图

当前位置: 首页 > 用户中心 > 我的订单

我的订单

订单编号: 暂无

缴费项目: 北京大学2022年全国中学化学教师研修班

订单金额: ¥2900 缴费类型: 学员付费 审批编号: 北大培训20220271号

[待缴费](#)

账户信息

消息中心

我的项目

我的课程

我的评估

我的订单

资源管理

推荐项目

(6) 点击“待缴费”，进入缴费页面，**请选择线上缴费**。



请选择缴费方式

线上缴费

线下缴费

(7) 线上缴费

进入缴费页面，选择“**开发票**”，并填写发票信息。选择线上支付方式，扫码缴费。

【注意 1】若**不需要报销**的学员请同样选择“**开发票**”，在个人页面**填写姓名**。

【注意 2】需要公务卡缴费，可提前将公务卡与微信或支付宝绑定，用微信或支付宝线支付时，选择公务卡付款。



请选择支付方式

支付宝 ALIPAY

微信支付 WeChat Pay

下一步

1. 选择开发票

2. 填写发票信息

是否开具发票：
☐ 开票 ☒ 不开票

发票抬头：
请填写发票抬头

订单号：
22063014172373963847

收费项目：
非税收入

成交金额：
¥100.00

减免：
¥0.00

温馨提示：
1 请认真核实缴费金额。
2 请在安全的网络环境下使用本系统，以保证账户安全。

发票类型: ☐ 个人 ☒ 单位

*发票抬头:

*纳税人识别号:

*企业类型: 企业

*邮箱:

地址:

固定电话:

开户行名称:

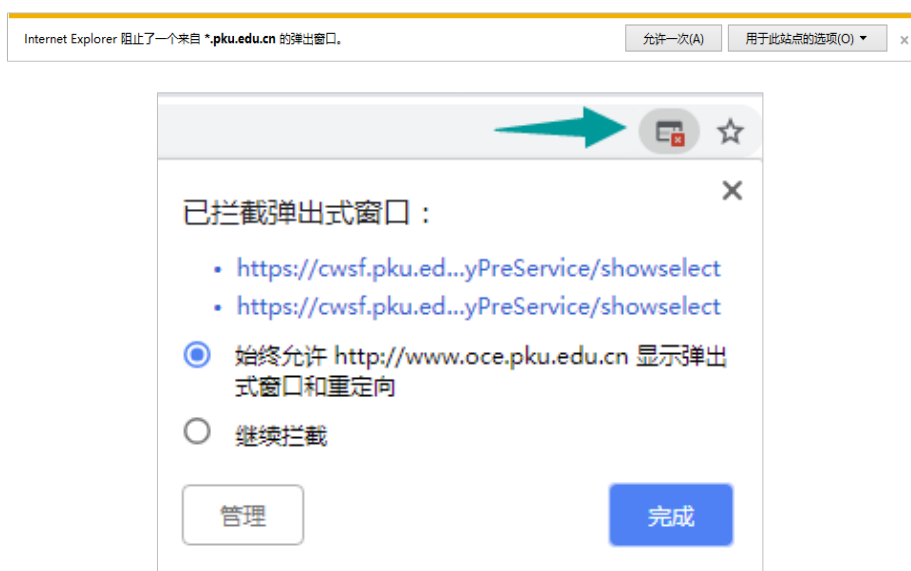
开户行账号:

备注:

票据抬头禁止填写北京大学及校内院所中心

提交

注意：若点击“线上缴费”没有响应（即无法跳出上图），可能是浏览器把弹出窗口拦截（如下图），请在浏览器中修改一下设置。



2 微信报名与缴费

- (1) 关注微信公众号“**北京大学继续教育**”，点击“我的”→“账户信息”，用手机号码注册登录。



- (2) 注册成功后返回首页，点击“项目报名”→“我要报名”
- (3) 搜索并找到“北京大学 2026 年全国中学化学教师研修班”，点击“立即报名”，填写报名信息后，提交报名。
- (4) 报名成功后会收到审核提醒，待审核通过后，可在微信上进行缴费。
- 【注意】需要公务卡缴费，可提前将公务卡与微信绑定，用微信支付时选择公务卡付款。

3 上传证件照片

报名结束后请上传证件照片，用于办理结业证书。



4 关于发票

提供电子发票。请务必保证“发票抬头”、“收票邮箱”填写正确。

5 报名截止日期

请务必于 2026 年 7 月 26 日 24:00 前完成在线缴费。

6 注意事项

- (1) “收票邮箱”务必填写正确，用来开具和接收电子发票，发票内容为培训学费。
- (2) 报名页面“工作单位”一栏和公章名称填写一致。
- (3) 此次培训不支持现场缴费，请学员按照要求报名缴费。
- (4) 开班一周内（7 月 26 日 24:00 后），因个人原因不参加培训，学费不予办理退款，不发放结业证书。